DANA PENSIUN
BANK KB BUKOPIN

FORMULIR KEPESERTAAN

Diisi oleh Sumber Daya Manusia	*Diisi oleh Pengurus Dapen Bukopin*
NIK : Tgl. Kepesertaan : / /	No. Peserta :

Harap diisi dengan huruf besar *Block Letter* dan diberi tanda (V) pada bagian yang dipilih

1. Nama Lengkap Peserta :
2. Tempat / Tanggal lahir : , / /
3. Jenis kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
4. Kantor Cabang : (Sebutkan) _____
5. Tanggal Mulai Bekerja : / /
6. Alamat Rumah :

   Kota : Kode Pos :
7. No. Telephone / HP :
8. E-mail :
9. No. KTP :
10. NPWP :
11. Status Keluarga : ☐ Single ☐ Kawin ☐ Duda / Janda ☐ Cerai
12. Jumlah Anak : ☐☐ (hanya diisi bila Status Keluarga (no. 7) bukan Single)
13. Suami / Isteri / Anak yang sah dari Peserta : (Anak Maksimal 3 orang).

	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Hubungan
a.		/ /	
b.		/ /	
c.		/ /	
d.		/ /	

14. Pihak yang dapat di hubungi dalam keadaan darurat :
    (bila tidak ada Suami / Isteri / Anak yang Sah)
    a. Nama Lengkap :
    b. Tempat / Tanggal lahir : , / /
    c. Jenis kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
    d. Alamat Rumah :

    Kota : Kode Pos :

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang diberikan adalah lengkap dan benar serta menyatakan tunduk dan taat pada ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Dana Pensiun dari Dana Pensiun Bank Bukopin.

Dibuat dengan sebenarnya, Mengetahui,

Nama Lengkap Peserta	Sumber Daya Manusia	Bagian Kepesertaan
Tanggal :		